### 报价表

**报价要求**

1.1 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

1.2 报价包括本项目实施的所有可见及不可见费用。

1.3 此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

招标项目名称：

招 标 编 号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价  （人民币元） | 完工时间 |
|  | 大写：  小写： | 签订合同之日起 天（日历日）内完成项目 |

分项报价单

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 配置要求 | 单位 | 数量 | 第一次报价单价 | 最终报价  单价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额（大写）： | | | | | | |
| 备注：按货物清单目录顺序填写。 | | | | | | |

备注：1.报价必须低于最高限价（招标需求书中的限价），否则为无效报价。

2.最终报价为现场谈判时填写栏。

投标单位：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

联系电话：

年 月 日